

فرایند تصویب موضوع رساله

این پیشخوان پس از دفاع از پیشنهادیه (دکتری)، انجام اصلاحات و تصویب در دانشکده، آغاز می شود

دانشجو

- بارگذاری فایل همانندجویی (اجباری)
- بارگذاری فایل کامل پیشنهادیه، یک فایل در قالب Pdf و تصویر صفحه اول با امضاء، (اجباری)
- بارگذاری گواهی تاییدیه کارگاه ها (اجباری)

کارشناس
گروه

- ثبت تاریخ تصویب پیشنهادیه در گروه
- چک کردن مستندات، پیوست ها
- چک کردن وجود شناسه اخلاق در صورت نیاز
- چک کردن درج کد ایرانداک ، همانندجویی، درج نام اساتید راهنما و مشاور

استاد
راهنما

- چک کردن عنوان پیشنهادیه - تطابق عنوان فارسی و انگلیسی
- چک کردن مدارک و پیوست ها
- چک کردن درصد همانند جویی و ذکر توضیح در صورت لزوم (هنگام تایید)

استاد راهنما
دوم

- در صورت وجود

مدیر گروه

- تطابق موضوع پایان نامه با حوزه و اولویت پژوهشی **استاد راهنما طبق گزارش**

کارشناس
ت
دانشکده

- ثبت تاریخ تصویب پیشنهادیه در دانشکده
- تطابق اطلاعات مندرج در پیشنهادیه با سامانه ایرانداک و همانندجویی
- چک کردن شرکت در کارگاه ها

معاون
پژوهشی
دانشکده

- چک کردن عنوان پیشنهادیه، مدارک و پیوست ها
- تطابق موضوع پایان نامه با حوزه و اولویت پژوهشی **استاد راهنما طبق گزارش**

کارشناس
گروه

- ثبت پایان نامه و پایان گردش